

### 引越スタッフ

#### 新卒採用\_募集要項

- 雇用形態：正社員
- 就業場所：全国各支店 ※希望エリアは選択可能  
(北海道／仙台／関東名古屋／関西／福岡)
- 昇給賞与：2年目以降あり  
【昇給】半年に1回 ※評価による  
【賞与】業績賞与年1回
- 勤務時間：8:00～17:00／8:30～17:30／9:00～18:00 など  
※引越し現場によって時間変動有
- 休日：シフト制 年間休日休暇カレンダー規定あり(月8日程度)  
年間休日107日
- 福利厚生 ※詳細は別ページに記載  
各種社会保険加入  
交通費支給(社内規定に準ずる)  
一人暮らし支援制度/免許取得支援制度
- 給与：【関東エリア】月給282,722円～  
【関東以外のエリア】月給271,299円～  
※入社までに準中型免許取得済みの場合  
(資格取得手当20,000円含む)  
※固定残業代40時間含む、超過分が発生した場合は別途支給

#### 中途採用\_募集要項

中途・アルバイト採用については、採用ページ上にある応募フォームより、詳細を確認いただけます。

2、3名のスタッフとコミュニケーション  
を取りながらお客様が気持ちよく  
新たなスタートを切れるように対応します。

現場で引越しについて学び経験を積み、  
現場を束ねる「キャプテン」、売り上げ  
管理や人材育成など支店のすべてを  
管理する「支店長」を目指していただきます。

### アドバイザー

#### 新卒採用\_募集要項

- 雇用形態：正社員
- 就業場所：東京本社／名古屋本社／大阪本社／福岡本社  
※希望エリアは選択可能
- 昇給賞与：2年目以降あり  
【昇給】半年に1回 ※評価による  
【賞与】業績賞与年1回
- 勤務時間：8:45～20:15(休憩90分)
- 休日：シフト制／週休3日制 年間休日157日
- 福利厚生 ※詳細は別ページに記載  
各種社会保険加入  
交通費支給(社内規定に準ずる)
- 給与：月給260,000円  
※固定残業時間31時間含む、超過分が発生した場合は別途支給

#### 中途採用\_募集要項

中途採用については、採用ページ上にある応募フォームより、詳細を確認いただけます。

お客様からのお問合せ対応業務、  
見積もり作成・提案が主な業務内容になります。

お電話で出来る範囲のヒアリングをもとに  
お見積りを作成しご提案。  
受注となりましたら、引越し日時の調整を行い、引越スタッフに引き継いでいきます。



### 全社員適用の福利厚生

| 項目                        | 規定記載文あるいは内容                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 健康保険・厚生年金保険・<br>雇用保険・労災保険 | 法令通り                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 年次有給休暇                    | 法令通り                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 産前産後休業                    | 1. 出産する女性社員が、出産を証明する書類を付して請求した場合、産前6週間（多胎妊娠の場合は14週間）以内において、請求日から、産後は出産日の翌日から8週間の休暇を与えます。ただし、産後6週間を経過した社員が請求した場合で、医師の診断書により、支障がないと認めた業務については就労を認めます。<br>2. 産前産後休業請求可能期間は原則として年次有給休暇を請求することはできません。<br>3. 第1項の休暇については無給とします。<br>4. 第1項の休暇期間は、年次有給休暇の計算においては出勤したものとみなします。 |
| パパ育休                      | 詳細は厚労省資料参照                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 育児休業・介護休業                 | 法令通り                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 生理休暇<br>（無給休暇として規則あり）     | 1. 生理日に就業が著しく困難な女性社員が請求したときは生理日の休暇を与えます。<br>2. 前項の休暇については無給とします。<br>3. 第1項の休暇期間は、年次有給休暇の計算においては出勤したものとみなしません。                                                                                                                                                         |
| 結婚休暇                      | 本人（ただし、従前の配偶者と再婚する場合は付与しません。）3日、子は1日。取得期間は結婚式当日または入籍日いずれか早い日から3か月間以内 ※事業運営上、取得時季変更の場合もあり                                                                                                                                                                              |
| 出産休暇                      | 配偶者：出産日を含め2日。取得期間は出産日から2週間<br>※事業運営上、取得時季変更の場合もあり 取得期間は死亡日から1か月間                                                                                                                                                                                                      |
| 忌引休暇                      | 父母・配偶者・子 葬儀日を含め3日<br>祖父母・兄弟姉妹 葬儀日を含め2日<br>義理の父母・同居の親族 葬儀日を含め2日                                                                                                                                                                                                        |

# 選考フロー

## Selection Flow

### 新卒採用

Step 01

エントリー

Step 02

会社説明会

Step 03

適性検査

Step 04

面接  
1～2回程度

Step 05

内定

※遠方の方につきましては、オンライン面接にて対応します。

※高校生の採用も行っております。ご希望の場合は学校を通じてご応募下さい。

### 中途採用

Step 01

エントリー

Step 02

書類選考  
(履歴書・職務経歴書)

Step 03

面接  
1～2回程度

Step 04

内定

※面接日時や入社時期の相談も柔軟に対応します。遠方の方につきましては、オンライン面接にて対応します。

※U・I・Jターンのご検討も可能です

### アルバイト(引越スタッフ)

Step 01

エントリー

Step 02

アンケートフォーム  
入力

Step 03

スタッフ登録ページの  
ご案内

Step 04

出勤

※ご希望の支店によっては面接を実施する場合がございます。

※各支店の応募状況によって、スタッフ登録ページのご案内が難しい場合がございますのでご了承ください。